



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre de 2025

Señor (a)

LINA MARCELA GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7356875

Cargo del supervisor: PROFESIONAL GO2

Dependencia: ASTIN

Ciudad: CALI, VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 7356875) del año 2025

CLEMENCIA ESTRELLA ALVAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38873952 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$2.913.024b) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.29)

Plazo del contrato: inicio 12/02/2025 8:00:00 AM finaliza 23/12/2025 11:00:00 PM



OBJETO:

Instructor - Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la estrategia a la población víctima de desplazamiento del centro nacional de asistencia técnica a la industria, en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No aplica en el momento	No hay evidencia relacionada
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica en el momento	No hay evidencia relacionada
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato	Se realiza formación profesional a las siguientes fichas FICHA 3390844 Formación Servicio al Cliente FICHA 3398737 Formación Comportamiento Emprendedor FICHA 3404745 Formación	presentación listados de asistencia



		Elaboración de Presupuesto para el manejo de las finanzas personales FICHA 3404154 Formación Elaboración de Presupuesto para el manejo de las finanzas personales	
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentran establecidas en la normatividad de la entidad.	Se realizaron juicios evaluativos a las fichas FICHA 3370093 3390844	Reporte de juicios evaluativos en la carpeta de evidencias
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Se realizó verificación de documentos, creación de ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices de las siguientes fichas FICHA 3398737 3404154 3404745	Evidencia en Sofia plus



	c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se programó en este mes	No hay evidencia relacionada
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se programó en este mes	No se programó en este mes
8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. Conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	No se programó en este mes	No se programó en este mes
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se programó en este mes	No se programó en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa el pago de seguridad social de Noviembre de planilla **No. 1076860870 expedida por Operador SIMPLE y periodo de pago 2025-11** mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CLEMENCIA ESTRELLA ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 38873952

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

LINA MARCELA GOMEZ
CC.41.952.359
Supervisor contrato No CO1.PCCNTR.7356875 de 2025
Cargo: PROFESIONAL GO2

